

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หมวดครุภัณฑ์

ที่	รายการโครงการ	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑	รถพยาบาลฉุกเฉิน	1,112,000	1,112,000	0	0
๒	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	6,666	6,500	166	2.49
๓	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	6,666	6,500	166	2.49
๔	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	6,666	6,500	166	2.49
๕	โต๊ะทำงานผู้บริหาร (โต๊ะไม้ใหญ่มีโต๊ะลิ้นชัก)	15,900	15,900	0	0
๖	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	5,000	4,700	300	6.00
๗	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	5,000	4,700	300	6.00
๘	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	5,000	4,700	300	6.00
๙	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	5,000	4,700	300	6.00
๑๐	เก้าอี้ทำงาน (หุ้มด้วยหนังสีดำ)	2,000	2,000	0	0
๑๑	ตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	5,900	5,700	200	3.38
๑๒	ตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	5,900	5,700	200	3.38
๑๓	ตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	5,900	5,700	200	3.38
๑๔	ตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	5,900	5,700	200	3.38

ที่	รายการโครงการ	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	22,000	22,000	0	0
16	เครื่องเจียร์	3,000	3,000	0	0

17	แท่นตัดเหล็ก	7,000	7,000	0	0
18	นั่งร้านเหล็ก	2,000	2,000	0	0
19	นั่งร้านเหล็ก	2,000	2,000	0	0
20	นั่งร้านเหล็ก	2,000	2,000	0	0
21	นั่งร้านเหล็ก	2,000	2,000	0	0
22	นั่งร้านเหล็ก	2,000	2,000	0	0
23	นั่งร้านเหล็ก	2,000	2,000	0	0
24	นั่งร้านเหล็ก	2,000	2,000	0	0
25	นั่งร้านเหล็ก	2,000	2,000	0	0
26	รถเข็นลาก	5,000	5,000	0	0
	รวม	1,246,498	๑,๒๔๔,๐๐๐	๒,๔๙๘	0.๒๐

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่	รายการโครงการ	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑	โครงการก่อสร้างถนน คลส.หมู่ที่ ๖ ทาตม นานายโยธิน จันทร์สว่าง - สวนนางทองอินทร์ เหล่าทองสาร	1,150,000	1,108,000	42,000	3.65

๒	โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านโนนหนองหอย หมู่ที่ ๑	114,000	113,500	500	0.43
๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังและผิวจราจรจำนวน ๕ สายทาง	281,000	280,000	1,000	0.35
๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพังก้าน้ำ (ข้าวคราว) บ้านน้ำจ้อย หมู่ที่ ๙	374,500	373,500	1,000	0.26
๕	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านหนองหอย หมู่ที่ ๑๐	125,000	119,500	5,500	4.40
๖	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านเลิงใต้ หมู่ที่ ๑๒ (หลังโรงเรียน-ประตูน้ำ)	54,000	51,500	2,500	4.62
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำจ้อย หมู่ที่ ๙ (ซอยนางถาวร)	26,000	26,000	0	0
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำจ้อย หมู่ที่ ๙ (ซอยท่าวาริ)	66,000	66,000	0	0
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเชียงสง หมู่ที่ ๘	157,000	151,000	6,000	3.82
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำจ้อย หมู่ที่ ๖	126,000	117,000	9,000	7.14
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเลิงใต้ หมู่ที่ 7	81,000	80,500	500	0.61
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเลิงใต้ หมู่ที่ 3	93,000	92,500	500	0.53
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเลิงใต้ หมู่ที่ 12 หลังโรงเรียนบ้านเลิงใต้	84,700	84,000	700	0.82
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนรัง หมู่ที่ 2	150,000	149,000	1,000	0.66
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเลิงบัว หมู่ที่ 4	148,000	137,000	11,000	7.43

๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเลิงใต้ หมู่ที่ 7	126,000	117,000	9,000	7.14
----	---	---------	---------	-------	------

-๒-

ที่	รายการโครงการ	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพังก้าน้ำ บ้านเลิงใต้ หมู่ที่ 7	209,400	208,400	1,000	0.47
	รวม	3,365,600	3,274,400	91,200	๒.๗๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	วงเงินงบประมาณ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗๑	๕,๔๓๕,๙๕๘.๔๙
๒	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	1,112,000
๓	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	๑	1,150,000
		๒๗๓	๗,๖๙๗,๙๕๘.๔๙

⇒ ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐

⇒ ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

⇒ ระเบียบ

กฎหมายและหนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในการ

ดำเนินการจึงเกิดความล่าช้า

⇒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน
ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิด

ข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

⇒ ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุระบายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน
ไม่ถูกต้องทำให้ต้องใช้เวลาในการ

ดำเนินการทำให้เกิดความล่าช้า

⇒

ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานและปฏิบัติงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

แนวทางแก้ไข

⇒

จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR)
เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/
คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมและต้องสนับ
สนุนงบประมาณในส่วนนี้อย่างเต็มที่

⇒ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย
คู่มือแนวทางปฏิบัติใหม่ๆอยู่เสมอและเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อค
วามถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

⇒

ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนช
ัดเจน เป็นไปตามระเบียบ

