

## รายงานผลการประเมินการประพัติตนทางจริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินสมรรถนะตามแบบประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงานขั้นตอนการประเมินสมรรถนะก่อนเริ่มการประเมินให้ผู้รับการประเมินร่วมกับผู้ประเมินกำหนดสมรรถนะ น้ำหนัก และระดับที่คาดหวังสมรรถนะ แบ่งออกเป็น สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหารหรือสมรรถนะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. **สมรรถนะหลัก (Competency)** หมายถึง สมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ทุกคนจำเป็นต้องมี ดังนั้น ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ประเมินสมรรถนะหลักเพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรม และค่านิยมที่พึงปรกาศร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ประกอบด้วย

- \*การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- \*การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- \*การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- \*การบริการเป็นเลิศ
- \*การทำงานเป็นทีม

๒. **สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)** หมายถึง สมรรถนะที่สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีการประเมินสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๓. **สมรรถนะประจำผู้บริหาร** หมายถึง สมรรถนะที่กำหนดเป็นคุณลักษณะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น มีการประเมินสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

- ประกอบด้วย
- \*ความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
  - \*ความสามารถในการเป็นผู้นำ
  - \*ความสามารถในการพัฒนาคน
  - \*การคิดเชิงกลยุทธ์

๑) ผู้ประเมินทำการประเมินสมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ผู้ประเมินสังเกตเห็น หรือการแสดงออกที่เห็นชัดเจนของผู้รับการประเมิน โดยอาจใช้วิธีการบันทึก

พฤติกรรมสำคัญของผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะในช่วงปลายรอบการประเมิน โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบ พฤติกรรมที่สังเกตได้ของผู้รับการประเมินกับพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในสมรรถนะที่คาดหวัง ตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งผู้รับการประเมิน แล้วจึงสรุประดับสมรรถนะที่ประเมิน ได้โดยให้เกณฑ์การให้คะแนนตามตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๒	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๓	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๔	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๑ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๕	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๑ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน

โดยการนำระดับผู้ที่ประเมิน ประเมินได้มาเทียบกับระดับที่คาดหวัง เช่น หากมีระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ ระดับ ๒ และมีระดับที่คาดหวังระดับที่ ๒ จะได้คะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน หรือหากมีระดับที่ประเมินได้มากกว่าระดับที่ต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป จะมีคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน เป็นต้น

๒) รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลเลิงใต้ เราสามารถแบ่งเป็นพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรง เป็นประมุข	๑.ตระหนักและยึดมั่นในหลักการ ปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑.แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้าน การปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
๒.รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำ ความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการ ทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น	๒.รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำ ความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการ ทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น	๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรม ที่ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการ กดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มี ส่วนได้เสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความ ต้องการของตน
๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบาย เหตุผลใน เรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบด้วย	๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบาย เหตุผลใน เรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบด้วย	๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็น ว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดี ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์
๔.การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้อง ตัดสินใจด้วย เสี่ยงข้างมาก จะต้องให้ ความสำคัญแก่ความ คิดเห็นของเสียง ส่วนน้อยด้วย	๔.การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้อง ตัดสินใจด้วย เสี่ยงข้างมาก จะต้องให้ ความสำคัญแก่ความ คิดเห็นของเสียง ส่วนน้อยด้วย	

<p>๒.ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑.ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการที่ดี</p> <p>๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและ กล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ</p> <p>๓.เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p>๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่ อาจจะเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ต่อหน่วยงานหรือต่อ ประชาชน</p> <p>๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p>
<p><b>หลักการ/ค่านิยม</b></p>	<p><b>ควรทำ (Dos)</b></p>	<p><b>ไม่ควรทำ (Don't)</b></p>
<p>๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง</p>	<p>๑.ตระหนัก และยึดมั่นในคุณ ความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหลักปฏิบัติ ของศาสนา และกฎ ระเบียบของราชการและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ในฐานะเป็นข้าราชการ</p> <p>๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง</p> <p>๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความ คิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑.ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึง พอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎ ระเบียบ หรือความเหมาะสมในการ เป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมายหลักวิชาการ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง</p>
<p>๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติเป็น หลัก</p> <p>๒.ละเว้นการเรียก รับ หรือ ดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่ มีอคติต่องานในหน้าที่ หรือ งานที่ต้องปฏิบัติหรือมีอคติต่อเพื่อน ร่วมงาน องค์กร รัฐบาลหรือต่อ ประชาชน</p> <p>๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>๓.ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความ คิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือ ยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่น แกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล อื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>๖.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่ง หน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ๒. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับ กระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบ ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จ ของงาน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็ม ความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตาม ความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็น ธรรม ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๓. ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๔. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และ ทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ตรง ตามระเบียบกฎหมาย	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัว ทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดย ไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบใน ในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็น กลางทางการเมือง ๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละ ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกร เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๔. ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการ อันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่า เป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๕. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้น หรือละเมิด การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๒. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความ เสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ ส่วนราชการ ๓. ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษา ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของราชการ	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม

#### สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

- พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ
- พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยที่ต้องได้รับคำสั่งแนะจากผู้บังคับบัญชา
- พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยสามารถหาวิธีการแก้ไขได้เองโดยไม่ต้องการคำสั่งแนะ
- การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติ
- การให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางได้
- การมีนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้งบประมาณ
- การวางกรอบและสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในการยึดจริยธรรมเป็นที่ตั้ง

## รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ และแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos&Don'ts) ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อนำไปปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
๒. การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรม/รณรงค์ส่งเสริมจริยธรรม/แก้ไขพฤติกรรม
๓. การนำจริยธรรมไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

## ปัญหา/อุปสรรค

การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรค่อนข้างน้อย การติดตาม สอดส่อง ในเรื่องพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ไม่ต่อเนื่อง

## ข้อเสนอแนะ

ประชาสัมพันธ์ในเรื่องจริยธรรมให้ครอบคลุมทุกช่องทางเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรม อันดี และนำไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล