



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ครั้งที่ (๓ /๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ และตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำหัด ยานไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

19 ธ.ค. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,840,160.00	1,620,610.90	24,000.00 (-)	1,596,610.90	ขออนุมัติโอนลด เงิน เดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินเดือน ปลัด อบต.) จำนวน 24,000 บาท เพื่อไปโอนเพิ่ม เป็น รายการใหม่ เพื่อซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล ราคา 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 24,000 บาท

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ขออนุมัติโอนเพิ่ม ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ เนื่องจาก จากงบประมาณที่ตั้งไว้ มี ไม่เพียงพอ และบาง รายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ ซึ่งในปัจจุบันสำนักปลัดมี เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ งานปัจจุบัน ไม่เพียงพอ และที่มีอยู่เดิมเกิดการ ชำรุดไม่สามารถใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องขอ อนุมัติโอนเพิ่ม เป็น รายการใหม่ เพื่อซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล ราคา 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 24,000 บาท จากเงิน เดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินเดือน ปลัด อบต.) จำนวนเงิน 24,000 บาท / อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2563 ข้อ 27 การโอน งบประมาณรายจ่ายในงบ ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน ไปตั้งรายการ ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

19 ธ.ค. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....


องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,840,160.00	1,596,610.90	48,000.00 (-)	1,548,610.90	ขออนุมัติโอนลด รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินเดือน ปลัด อบต.) จำนวน 48,000 บาท เพื่อไปโอนเพิ่มรายการ ใหม่ เพื่อซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง จำนวน เงิน 48,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	ขออนุมัติโอนเพิ่ม ตั้งเป็น รายการใหม่ เนื่องจาก สำนักปลัดมีงบประมาณ ไม่เพียงพอ และบาง รายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ โดยเฉพาะเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานใน ปัจจุบัน ไม่เพียงพอ และที่ มีอยู่เดิมเกิดการชำรุด ไม่ สามารถใช้งานได้ สำนัก ปลัด จึงมีความจำเป็น ต้องขออนุมัติโอนเพิ่ม ตั้ง เป็นรายการใหม่ เพื่อซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงานประมวล ผล ราคา 24,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง จำนวน เงิน 48,000 บาท จาก เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินเดือน ปลัด อบต.) จำนวนเงิน 48,000 บาท / อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2563 ข้อ 27 การโอน งบประมาณรายจ่ายในงบ ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... หลังจากไม่ได้ตัวงบประมาณ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2563 ราช ๕๗ ชื่อ.....

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... - ได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) นาง
 (นางนฤมล ประเสริฐใจ)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... - ได้รับความเห็น

(ลงชื่อ) นาง
 (นางนฤมล ประเสริฐใจ)
 (ผู้อำนวยการกองคลัง รัฐบาลกระทรวงมหาดไทย.....)
 ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งเห็น
 วันที่.....เดือน..... 19 ธ.ค. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....