



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ อำเภอโกสัมพีสัย จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๗๘๘๐๑/๘๙๖

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า "ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด" กอปรกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการ ไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift policy) และ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้แจ้งให้หน่วยงานของรัฐทุก หน่วยงานต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศดังกล่าวข้างต้น ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติที่และพึง ปฏิบัติให้เป็นไปตามวัฒนธรรมสุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ จึงได้ประกาศนโยบายให้บุคลากรใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift policy) จึงขอรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางทิพวรรณ โทท่า)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุระวรรณ จันทร์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 15 มกราคม 1122 ปี ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

นาง

(นางนฤมล ปะเสทะโก)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายก

อ.วิเศษ กิ่งแก้ว

(ลงชื่อ)

นายก

(นายจำหลัด ยานไกร)

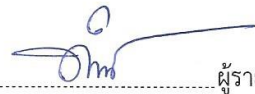
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ข้าพเจ้านางทิพวรรณ.....นามสกุล.....โททำ.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางทิพวรรณ โททำ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่.....๒๙ / เมษายน / ๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายจัทลัต ยานไกร)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

วันที่.....๒๙ / เมษายน / ๒๕๖๗.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้	๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้	๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖	เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) www.lerngtai.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้	๘ ม.ค. ๖๗	วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ พร้อมกับประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ณ บริเวณด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ โดยมีนายจำหัด ยานไกร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ เข้าร่วมเคารพธงชาติและ ประกาศนโยบาย โดยมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ยึดมั่นจริยธรรมในการดำรงตนเพื่อสร้างศรัทธาและความไว้วางใจในการปฏิบัติราชการ จึงกำหนดนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงทรัพย์สิน	เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ www.lerngtai.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

			หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ทั้งในก่อน ขณะ หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ทั้งนี้ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานส่วน ตำบลทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่าง เคร่งครัดเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและต่อ ประชาชน	
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเลิงใต้	๘ ม.ค. ๖๗	แจ้งเวียนให้ รับทราบในที่ประชุม โดยกำชับให้ถือ ปฏิบัติ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน เลิงใต้	เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลเลิงใต้ www.lerngtai.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกัน พฤติกรรมของ
บุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



(นางทิพวรรณ โทท่า)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายจำหัด ยานไกร)
ผู้รับรองรายงาน