

แผนดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเล็งไต่
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

แผนดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ส่วนราชการอื่นๆและรัฐวิสาหกิจทุกแห่งในจังหวัดมหาสารคามโดยจำแนกรายละเอียดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ที่กำหนดไว้ ซึ่งแผนดำเนินงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามในการดำเนินและประเมินผล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายจำหัด ยานไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้



คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และทำให้การติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้มีประสิทธิภาพและมีกรอบแนวทางการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้จึงดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ห้วงระยะเวลาที่ชัดเจนที่จะดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แบบ ผด.๐๑	๓ - ๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แบบ ผด ๐๒	๕ - ๒๗
การติดตามประเมินผล	๒๘
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ /กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ภารกิจของ อบต.ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน มีความสะดวกยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วย งานราชการ ส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้ง งบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วย งาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....) ร่างแผนการ ดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น

๓. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๔. การบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ในการควบคุมการดำเนินงานมีความ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค					
แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๓.๕๓	๑,๐๗๔,๕๙๐	๕.๕	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมโยธา	๑๑	๑๒.๙๕	๙๓๒,๑๐๐	๔.๗๘	กองช่าง
แผนงานการเกษตร	๑	๑.๑๗	๕๐๐,๐๐๐	๒.๕๗	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๑๗.๖๕	๒,๕๐๖,๖๙๐	๑๒.๘๕	
๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการสร้างความเข้มแข็งของ สังคมและชุมชน					
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๓.๕๓	๑๐๕,๐๐๐	๐.๕๔	สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๑๐.๕๙	๑๗๐,๐๐๐	๐.๘๘	สำนักปลัด
แผนงานการเกษตร	๑	๑.๑๗	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๕.๘๙	๑๓๐,๐๐๐	๐.๖๗	สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๑๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
แผนงานบกลาง	๕	๕.๘๙	๘,๗๔๒,๘๐๐	๔๔.๘๒	สำนักปลัด
รวม	๒๔	๒๘.๒๔	๙,๑๗๒,๘๐๐	๔๗.๐๕	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศึกษา แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒ ๘ ๒๐	๑๔.๑๑ ๙.๔๑ ๒๓.๕๒	๒,๘๖๐,๓๒๑ ๓๙๐,๐๐๐ ๓,๒๕๐,๓๒๑	๑๔.๖๖ ๑.๙๙ ๑๖.๖๕	กองการศึกษา กองการศึกษา
รวม					
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข แผนงานการเกษตร แผนงานงบกลาง	๑๑ ๒ ๑ ๑๔	๑๒.๙๕ ๒.๓๕ ๑.๑๗ ๑๖.๔๗	๙๒๘,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๑,๐๒๘,๐๐๐	๔.๗๖ ๐.๑๕ ๐.๓๖ ๕.๒๗	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม					
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒	๑๔.๑๒	๓,๕๔๖,๓๐๙	๑๘.๑๘	สำนักปลัด,กองคลัง
รวม	๑๒	๑๔.๑๒	๓,๕๔๖,๓๐๙	๑๘.๑๘	
รวมทั้งสิ้น	๘๕	๑๐๐	๑๙,๕๐๕,๑๒๐	๑๐๐	

การติดตามประเมินผล

ตรวจสอบ / ติดตามประเมินผล

๑. ตรวจสอบโดยสภา อบต. โดย

- ตรวจสอบแผนดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
- แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจากสมาชิก ติดตามประเมินผลโครงการ
- ติดตามการดำเนินงานโครงการ ตามแผนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- ผู้บริหาร อบต. จะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา อบต. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. ตรวจสอบโดยอำเภอ

- กำกับให้ อบต. ดำเนินโครงการตามแผน
- ตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

๓. ตรวจสอบ / ติดตามโดยภาคประชาชน

- เข้าร่วมคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ติดตามการดำเนินงานของ อบต. ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบล
ชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบล

โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ขาดแคลน ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๐๓๕,๓๐๙ บาท

ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	แผนงาน	งบประมาณ
	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐
	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๕,๗๙๙
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐
	งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐
	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐
	งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐
	งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐
	งานบริหารงานคลัง	๓,๐๐๐
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐
	งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๕๘,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐
วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐
	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๕,๐๐๐
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๕๐,๖๖๐
	งานส่งเสริมการเกษตร	๔๐๐,๐๐๐

ไม่รวม *** ๑. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด, ศูนย์เด็กเล็ก, กองช่าง)

๒. วัสดุงานบ้านงานครัว (นม.ศูนย์,นม โรงเรียนในพื้นที่)

๓. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สาธารณสุข (โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงป้องกันโรคติดต่อ)

๔. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สาธารณสุข (โครงการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ในการป้องกันโรคติดต่อ)

๕. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เกษตร (โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า)

ค่าครุภัณฑ์		
รถยนต์ส่วนบุคคล ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน	งานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๘๕๐,๐๐๐
ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	งานบริหารงานคลัง ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖,๖๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท	งานบริหารงานคลัง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๔๘,๐๐๐
เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๕๘ *๖๑*๙๐ ซม จำนวน ๑ ตัว	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒,๕๕๐
โต๊ะทำงาน(เหล็กมีกระจก) ขนาด ๕ ฟุต ยาว ๑๕๓.๔ ซม. กว้าง ๗๘ ซม. จำนวน ๔ ตัว	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน	๗,๐๐๐
เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๕๘ *๖๑*๙๐ ซม จำนวน ๔ ตัว	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๐,๒๐๐
โต๊ะทำงาน(เหล็กมีกระจก) ขนาด ๕ ฟุต ยาว ๑๕๓.๔ ซม. กว้าง ๗๘ ซม. จำนวน ๔ ตัว	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๘,๐๐๐
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ๕ กิโลวัตต์ขึ้นไป จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๕๘,๕๐๐
ท่อดูดแบบท่ออย่างตัวหนอน พร้อมหน้าแปลนเข็มขัดรัดท่อ	งานส่งเสริมการเกษตร ครุภัณฑ์การเกษตร	๘๐,๐๐๐

โครงการส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ส.อบต.เข้าฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน	งบประมาณ
งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐
งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕,๐๐๐
งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐
รวม	๑๗๕,๐๐๐

