

แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งแผนดำเนินงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

๒๖/๑๒

(นางนฤมล ปะเสทะโก)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพจึงได้ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เหมาะสมกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และหวังว่าแผนดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุน/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แบบ ผด.๐๑

๓

 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แบบ ผด.๐๒

๕

การติดตามประเมินผล

๒๕

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ นั้น

จุดมุ่งหมายของแผนดำเนินงาน

๑. แผนดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนดำเนินงาน

๒. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. เป็นแนวทางในการดำเนินงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. แผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานมีความสะดวกยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ

ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผน/โครงการ ในแผนดำเนินงาน

๔. การบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ในการควบคุมการดำเนินการดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

| ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน | คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด | หน่วยงาน ดำเนินการ |
|---|------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|
| ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงการพื้นฐานและ สาธารณูปโภค แผนงานเกษตรและชุมชน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการเกษตร | ๑ ๑๙ ๔ ๒๔ | ๑.๑๖ ๒๒.๐๙ ๔.๖๕ ๒๗.๙๐ | ๑๐๐,๐๐๐ ๑,๘๘๒,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐ ๒,๓๘๒,๐๐๐ | ๐.๖๕ ๑๒.๓๙ ๒.๖๓ ๑๕.๖๙ | กองช่าง กองช่าง กองเกษตร |
| ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการสร้างเสริมแข็งของสังคม และชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานงบกลาง | ๖ ๔ ๔ ๔ ๑๘ | ๖.๙๗ ๔.๖๕ ๔.๖๕ ๔.๖๕ ๒๐.๙๓ | ๒๔๐,๐๐๐ ๒๑๗,๐๐๐ ๑๓๐,๐๐๐ ๗,๔๗๘,๒๐๐ ๘,๐๖๕,๒๐๐ | ๑.๕๘ ๑.๔๒ ๐.๘๕ ๔๙.๒๖ ๕๓.๑๒ | สำนักปลัด สำนักปลัด กองสวัสดิการ สำนักปลัด,กอง สวัสดิการ |
| รวม | ๒๘ | ๒๗.๙๐ | ๒,๓๘๒,๐๐๐ | ๑๕.๖๙ | |
| รวม | ๑๘ | ๒๐.๙๓ | ๘,๐๖๕,๒๐๐ | ๕๓.๑๒ | |

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม
แบบ ผศ.๐๑
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

| ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน | คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด | หน่วยงาน ดำเนินการ |
|---|------------------------------|------------------------------------|---------------|---|-----------------------|
| ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศึกษา แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | ๑๑ | ๑๒.๗๙ | ๒,๒๙๘,๒๗๑ | ๑๕.๑๓ | กองการศึกษา |
| | ๕ | ๕.๘๑ | ๑๔๐,๐๐๐ | ๐.๙๒ | กองการศึกษา |
| | ๑๖ | ๑๘.๖๐ | ๒,๔๓๘,๒๗๑ | ๑๖.๐๖ | |
| | รวม | | | | |
| ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข แผนงานการเกษตร แผนงานงบกลาง | ๑๑ | ๑๒.๗๙ | ๖๕๒,๐๐๐ | ๔.๒๙ | กองสาธารณสุข |
| | ๓ | ๓.๔๘ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๐.๗๒ | กองการเกษตร |
| | ๑ | ๑.๑๖ | ๗๐,๐๐๐ | ๐.๕๖ | กองสาธารณสุข |
| | ๑๕ | ๑๗.๔๔ | ๘๒๒,๐๐๐ | ๕.๕๘ | |
| รวม | | | | | |
| ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๑ | ๑๒.๗๙ | ๑,๔๑๗,๖๘๔ | ๙.๓๓ | สำนักปลัด,กองคลัง |
| | ๒ | ๒.๓๒ | ๔๕,๐๐๐ | ๐.๒๙ | สำนักปลัด |
| | ๑๓ | ๑๕.๑๑ | ๑,๔๖๒,๖๘๔ | ๙.๖๓ | |
| | ๘๖ | ๑๐๐ | ๑๕,๑๘๐,๑๕๕ | ๑๐๐ | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | |

การติดตามประเมินผล

ตรวจสอบ/ติดตามประเมินผล

๑. ตรวจสอบโดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดย
 - ตรวจสอบแผนดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลติดตามประเมินผลโครงการ
 - ติดตามการดำเนินงานโครงการ ตามแผนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
 - ผู้บริหารจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๒. ตรวจสอบโดยอำเภอ
 - กำกับให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
๓. ตรวจสอบ/ติดตามโดยภาคประชาชน
 - เข้าร่วมกระบวนการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
 - เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบล

ภาคผนวก

โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ขาดแคลน ๒๕๖๕

| ค่าวัสดุ | | |
|---|---|--------------------|
| | แผนงาน | งบประมาณ |
| วัสดุสำนักงาน | งานบริหารงานทั่วไป | ๓๖,๕๘๔ |
| | งานบริหารงานคลัง | ๓๐,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๑๐,๐๐๐ |
| | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๕,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๒๐,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเกษตร | ๓,๐๐๐ |
| | วัสดุคอมพิวเตอร์ | งานบริหารงานทั่วไป |
| งานบริหารงานคลัง | | ๓๐,๐๐๐ |
| งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | ๕,๐๐๐ |
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | ๑๕,๐๐๐ |
| งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | | ๒๕,๐๐๐ |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานคลัง | ๕,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๒๐,๐๐๐ |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานคลัง | ๕,๐๐๐ |
| | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๕,๐๐๐ |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | งานบริหารงานทั่วไป | ๔๐,๐๐๐ |
| | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๓๗,๒๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๓,๐๐๐ |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๓,๐๐๐ |
| วัสดุก่อสร้าง | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๑๕,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเกษตร | ๔๐,๐๐๐ |
| วัสดุเครื่องดับเพลิง | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๔,๕๐๐ |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | งานบริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานคลัง | ๒๐,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๓,๐๐๐ |
| | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๒๐,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๐,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๓,๐๐๐ |
| | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๕๐,๐๐๐ |

| ค่าครุภัณฑ์ | | |
|--|---|--------|
| เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ขนาด ๖๓*๗๗*๑๑๒ - ๑๒๐ ซม. จำนวน ๔ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท | งานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๒๐,๐๐๐ |
| โต๊ะทำงานผู้บริหาร(เหล็ก) ขนาด ๕ ฟุต ยาว ๑๕๓.๔ ซม.กว้าง ๗๘ ซม. จำนวน ๓ ตัว | งานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๒๐,๐๐๐ |
| โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร ขนาด ๑๘๐ ซม. | งานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๑๕,๙๐๐ |
| ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๙๐๐ บาท | งานบริหารงานคลัง ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๑๑,๘๐๐ |
| ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๕,๙๐๐ |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๒๒,๐๐๐ |
| ปั้มน้ำอัตโนมัติแบบฝาครอบขนาด ไม่น้อยกว่า ๐.๕ HP พร้อมอุปกรณ์ประกอบ | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๑๒,๐๐๐ |
| ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๕,๙๐๐ |
| เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๒,๐๐๐ |
| ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๕,๙๐๐ |
| เครื่องเจียร์ ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | ๓,๐๐๐ |
| แท่นตัดเหล็ก ขนาด ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | ๗,๐๐๐ |
| นั่งร้านเหล็กพร้อมอุปกรณ์ ขนาด กว้าง ๑.๒๐ ม.ยาว ๑.๘๐ ม. สูง ๑.๕๐ ม.จำนวน ๘ ชุดๆละ ๒,๐๐๐ บาท | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | ๑๖,๐๐๐ |
| รถเข็นลาก(รถเข็นน้ำ) จำนวน ๑ คัน | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | ๕,๐๐๐ |

