



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกิตติ ชัยขวา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้ารับฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ - เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ที่สั่งโดยชอบ

ด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้หรือนายกองการบริหารส่วนตำบลเลิงใต้หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ อาจร้องขอให้ที่ประชุมลงมติเพื่อให้ผู้เข้าฟังการประชุมออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว เมื่อเห็นว่ามีเรื่องหรือญัตติที่กำลังพิจารณาอยู่ไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ

มติตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๕ เมื่อผู้ที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเล็งได้ กระทำการ
ละเลยไม่ปฏิบัติตาม ฝ่าฝืน หรือกระทำการต้องห้ามตามข้อ ๒ ให้ประธานสภามีอำนาจตักเตือนห้ามปราม ให้
ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอขมาในที่ประชุมหรือห้ามมิให้พูดต่อไป หรือสั่งการให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภา
และตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุมในครั้งนั้นเสียก็ได้

กรณีผู้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเล็งได้ขัดคำสั่งประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลเล็งได้ หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการอันเสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเล็งได้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเล็งได้มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้นเสีย หรือ
สั่งให้ออกไปจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งนั้น โดยมีให้ผู้นั้นเข้าฟังการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลเล็งได้โดยมีกำหนดระยะเวลา

ข้อ ๖ คำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเล็งได้ตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายกิตติ ชัยขวา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเล็งได้

(แนบท้ายระเบียบ)

แบบเสนอขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

เลขที่/.....(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ
จังหวัด และคณะฯ จำนวน คน มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ สมัยประชุม สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ
ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายกิตติ ช้ายขวา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้