

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,275,358 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,251,833 บาท
งบกลาง	รวม	9,251,833 บาท
งบกลาง	รวม	9,251,833 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
- เป็นตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไข		
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548		
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		
- ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,834,000 บาท
เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า		
ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการ		
ที่เกี่ยวข้อง		
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,312,800 บาท
เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า		
ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการ		
ที่เกี่ยวข้อง		
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว จำนวน 11 ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>66,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การป้องกันบรรเทาสาธารณสุขภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ</li> <li>- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>500,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเงินสมทบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>381,533 บาท</p>
<p>สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเลิงใต้</p> <p>เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเลิงใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</li> <li>-ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเลิงใต้

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเลิงใต้

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

-เป็นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง

ชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดำเนินงานบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

หรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

-ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

7,180,315 บาท

งบบุคลากร

รวม

4,967,760 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

2,541,840 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

695,520 บาท

เพื่อจ่าย

- ค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต.

- ค่าตอบแทนรายเดือน รองนายก อบต.

- ค่าตอบแทนรายเดือน รองนายก อบต.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่ม

เติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

-ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินประจำตำแหน่ง นายก อบต.</li> <li>- เงินประจำตำแหน่ง รองนายก อบต.</li> <li>- เงินประจำตำแหน่ง รองนายก อบต.</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566</li> <li>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>
--	---------------------------------

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต.</li> <li>- ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต.</li> <li>- ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต.</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566</li> <li>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>
---	---------------------------------

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่าย

- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่ม  
เติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,490,400 บาท

เพื่อจ่าย

- ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต.
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อบต.
- ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 9 คน
- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ  
ที่ 3) พ.ศ.2566
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,425,920 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,083,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตำแหน่งปลัด อบต</li> <li>-ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>-ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป</li> <li>-ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล</li> <li>-ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ อบต.เลิงใต้</li> <li>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน อบต</p> <p>ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เงินประจำตำแหน่งปลัด อบต.</li> <li>-เงินค่าตอบแทนตำแหน่งปลัด</li> <li>-เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ อบต.เลิงใต้</li> <li>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ภารโรง</li> <li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ อบต.เลิงใต้</li> <li>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง</p> <p>-เงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ภารโรงจำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ อบต.เลิงใต้</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,332,555 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>233,400 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว2158ลงวันที่ 20 เมษายน 2559</p> <p>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	38,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>644,200 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website อบรม.ลิงค์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาจัดทำพวงมาลา</p> <p>เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัดทำพวงมาลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	3,000 บาท

ค่าจ้างเหมาจัดทำพุ่มดอกไม้สด กรวยกระทงดอกไม้และรูป เทียนแพร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัดทำพุ่มดอกไม้สด กรวยกระทงดอกไม้และ  
รูปเทียนแพร

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30  
กันยายน 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปกเย็บเล่มหนังสือ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ  
(สำนักปลัด)

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30  
กันยายน 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2  
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.เลิงใต้	จำนวน	93,600 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.  
เลิงใต้ จำนวน 1 คน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302  
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

-ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	93,600 บาท
เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปอบต.เลิงใต้ จำนวน 1 คน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่ายในการสอบเขตที่สาธารณสุขประโยชน์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการสอบเขตที่สาธารณสุขประโยชน์		
- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

<p>ค่าซั๊กฟอก</p> <p>เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาซั๊กฟอก เช่น ค่าจ้างเหมาซั๊กผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าประกันภัยรถยนต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถยนต์ที่ใช้ในกิจการของ อบต.เลิงใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>จ้างเหมาบริการต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาเวที จ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>	จำนวน	15,000 บาท

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการต่างๆ- ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>ค่ารับรอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล(สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภา อบต.เลิงใต้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท

## ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล คณะผู้บริหาร ส.อบต. และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้  
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

## โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าใช้  
จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง  
เขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า  
สมนาคุณวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21  
กุมภาพันธ์ 2565

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการฝึกอบรมสัมมนาทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร, จำนวน 200,000 บาท  
 ส.อบต., พนักงานและเจ้าหน้าที่ อบต.เลิงใต้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาทัศนศึกษาดูงาน  
 เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร, ส.อบต., พนักงานและผู้นำชุมชน เช่น  
 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ  
 เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า  
 สมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
 . 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21  
 กุมภาพันธ์ 2565

-ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้  
 จากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095  
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวัน  
 ที่ 7 ตุลาคม 2565

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน ผู้บูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม ไม้กวาดดอกหญ้า ไม้กวาดทางมะพร้าว ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	45,000 บาท

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อบต.เลิงใต้, ศูนย์เรียนรู้ อบต.เลิงใต้ และสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.เลิงใต้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>299,955 บาท</p> <p>170,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา น้ำบาดาล สำหรับอาคารสำนักงาน อบต.เลิงใต้, ศูนย์เรียนรู้ อบต.เลิงใต้ และสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.เลิงใต้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน อบต.เลิงใต้, และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต สำนักงาน อบต.เลิงใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อจ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ อบต.เลิงใต้ ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- ค่าบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ 6,955 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	26,955 บาท

งบลงทุน	รวม	850,000 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	850,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถส่วนบุคคล	จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล		
ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี หรือกำลัง		
เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบ		
ดับเบิลแควี		
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ		
เดือนธันวาคม 2566		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989		
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095 ลง		
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
<b>เงินอุดหนุน</b>	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ		
ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโกสุม		
พิสัย จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 อุดหนุนให้		
แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย โครงการ จัดงานรัฐพิธี/ราชพิธี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	15,000 บาท
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>304,280 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>281,280 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>281,280 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	281,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวม 12 เดือน ตั้งไว้ 281,280 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ใน การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	จำนวน	3,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน แผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลเลิงใต้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ใน การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการอบรมให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมเพื่อจัดทำ แผน ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมเพื่อจัดทำแผน ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่อง ดื่ม เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,621,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,011,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,011,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,421,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,421,160 บาท</p> <p>-ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง -ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ -ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี -ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 -ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กอง คลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. .2542 -ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กอง คลัง)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	362,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าจ้าง ประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กอง คลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	177,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองคลัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเงินและบัญชี จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	8,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,525,660 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 / ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่ากู้ยืมเงิน เพื่อซื้อบ้านหรือเพื่อปลูกบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ที่เบิกได้ ตาม ระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,285,660 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเสียภาษีต่าง ๆ หรือป้ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

## ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกเล่มหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (ตุด ส้วม) ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจัดทำตรายาง ค่าขนย้ายสิ่งของ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านพัสดุและทรัพย์สิน ของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านพัสดุและทรัพย์สิน ของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือนๆ ละ 9,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เช่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมราชการระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่ารับรอง

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือเลี้ยงรับรองบุคคล หรือคณะบุคคล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชการ ให้อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p>		
<p>ในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>		
<p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า74 ลำดับที่ 8</p>		
<p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		
<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์และการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษี</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์และการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>		
<p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 74 ลำดับที่ 9</p>		
<p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

## โครงการออกพื้นที่จัดเก็บภาษี

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการออกพื้นที่จัดเก็บภาษี เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า74 ลำดับที่ 6
  - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

## โครงการออกให้บริการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนอกสถานที่

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการออกให้บริการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนอกสถานที่ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า74ลำดับที่ 7
  - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

1,030,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินของ

- สำนักปลัด ตั้งไว้ 485,000 บาท
    - \* สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท
    - \* งานเกษตร ตั้งไว้ 400,000 บาท
    - \* งานสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 5,000 บาท
    - \* งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 30,000 บาท
  - กองช่าง ตั้งไว้ 450,660 บาท
  - กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท
  - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งไว้ 75,000 บาท
- อบต.เลิงใต้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แก้วน้ำ ผ้าปูโต๊ะ ผงซักฟอก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับ เม้าส์ แป้นพิมพ์ เครื่องพิมพ์ แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับพิมพ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 6/9/2567 11:31:47

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>84,600 บาท</b>
ค่าครุภัณฑ์	รวม	84,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	6,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้</p> <p>-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับ เดือน ธันวาคม 2566</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือน มีนาคม 2566</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	283,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	233,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	233,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	233,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>-ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 12 เดือน</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ อบต.เลิงใต้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	50,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,200 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ  
ตรวจสอบภายใน

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลผู้มี  
สิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว  
กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ  
ตรวจสอบภายใน

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย  
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ  
การตรวจสอบภายใน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมหลัก  
สูตรต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ  
ตรวจสอบภายใน

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

566,599 บาท

งบบุคลากร

รวม

199,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

199,800 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

199,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้  
แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 12  
เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของอบต.เลิง  
ใต้

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่ว  
ไป

เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

วันที่พิมพ์ : 6/9/2567 11:31:47

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>366,799 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>148,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	112,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้ แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย จ่าย ให้ แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 รวม 12 เดือน ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>135,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมราชการ ต่างๆ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		

วันที่พิมพ์ : 6/9/2567 11:31:47

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2561  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565  
ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ลการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2561  
-ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเลิงใต้ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่นค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2565

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

วันที่พิมพ์ : 6/9/2567 11:31:47

โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา  
ภัยพิบัติ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552  
มาตรา 67 (5)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลเลิงใต้ หน้าที่ 51 ลำดับที่ 8

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/  
ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว  
กับการรักษาความสงบภายใน

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>83,799 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,799 บาท
---------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม  
สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1215  
ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป  
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เทปพันสายไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

58,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2565

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

วันที่พิมพ์ : 6/9/2567 11:31:47

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

865,790 บาท

งบบุคลากร

รวม

636,240 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

636,240 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

462,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงิน

เดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง รวม 12

เดือน

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการ

ศึกษาฯ รวม 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วันที่พิมพ์ : 6/9/2567 11:31:47

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รวม 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วน</li> <li>ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถ</li> <li>ยนต์ รวม 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วน</li> <li>ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</li> </ul>		
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลผู้มี</li> <li>สิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ</li> <li>เกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และ</li> <li>ที่แก้ไข</li> <li>เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>175,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปก เย็บเล่ม</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาจัดสถานที่ , จ้างเหมาจัดทำป้าย ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

วันที่พิมพ์ : 6/9/2567 11:31:47

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาทิ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ สำหรับผู้มีสิทธิเบิก  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา อาทิ ค่าลงทะเบียน ค่าฝึกอบรม สำหรับผู้มีสิทธิเบิก  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการได้รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา