

ที่ มค ๗๘๘๐๑/๑๑๒๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้  
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
๔๔๑๔๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอโกสุมพิสัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำหัด ยานไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

สำนักปลัด อบต.

โทร./โทรสาร. ๐๔๓-๗๐๖-๙๔๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ( ๒ /๒๕๖๘)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจำหัด ยานไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

20 พ.ย. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		233,760.00	233,760.00	5,600.00 (-)	228,160.00	ขออนุมัติโอนลด รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 5,600 บาท เพื่อ ไปโอนเพิ่ม รายการ ค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ จำนวน 5,600 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์			0.00	5,600.00 (+)	5,600.00	ขออนุมัติโอนเพิ่ม ตั้งเป็น รายการใหม่ เนื่องจากงบ ประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องเบิก จ่ายจึงต้องขออนุมัติโอน งบประมาณเพิ่ม รายการ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ จำนวนเงิน 5,600 บาท โดยขอโอนลด จากรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 5,600 บาท / อาศัย อำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณ รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้ บริหารท้องถิ่น

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....  
20 พ.ย. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		233,760.00	228,160.00	4,000.00 (-)	224,160.00	ขออนุมัติโอนลด รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวนเงิน 4,000 บาท เพื่อไปโอนเพิ่ม รายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ จำนวนเงิน 4,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน			0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	ขออนุมัติโอนเพิ่ม ตั้งเป็น รายการใหม่ เนื่องจากงบ ประมาณ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องเบิก จ่ายจึงต้องขออนุมัติโอน งบประมาณเพิ่ม รายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ จำนวนเงิน 4,000 บาท โดยขอโอนลด จากราย จ่าย เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) จำนวนเงิน 4,000 บาท / อาศัย อำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณ รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้ บริหารท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... นางอรุณพร วัฒนศิริ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณประจำปี 2567 ได้ใช้ไป 70% จึงขอโอนงบปี 2568 ให้มาช่วยดำเนินงาน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการกอง .....  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีควบคุมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... นาง .....  
 (นางนฤมล ประเสริฐโก)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
 ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ใต้ .....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... - ไว้ตามที่ขอมา .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)..... นาง .....  
 (นางนฤมล ประเสริฐโก)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง อบต. สิงห์ใต้  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น..... - ตามที่ขอมา .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)..... นาง .....  
 (นางนฤมล ประเสริฐโก)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
 ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ใต้ .....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) *.....*  
(นายจำหัด ยานไกร)  
.....  
ตำแหน่ง นายกองัดการบริหารส่วนตำบลเต็งใต้  
.....  
วันที่.....เดือน 20 พย 2567 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....