

ที่ มค ๗๘๘๐๑/๑๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
๔๕๑๔๐

๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอโกสุมพิสัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรณี ประภาวิชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร./โทรสาร. ๐๔๓-๗๐๖-๙๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@lerngtai.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ (๓/๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวพรณี ประภาวิชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	350,000.00	139,791.00	120,000.00 (-)	19,791.00	ขออนุมัติโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง จำนวน 120,000 บาท เพื่อโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ใช้จ่ายไม่เพียงพอต่อ การใช้จ่ายจึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่า ตอบแทนตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นใน ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	250,000.00	5,832.00	120,000.00 (+)	125,832.00	ขออนุมัติโอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ใช้จ่าย ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจึงมีความจำเป็นต้อง ขอโอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน งบ ค่าตอบแทน โดยแบ่งผู้ปฏิบัติงานอื่นใน ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท โดยขอโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงานหมวด ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 120,000 บาท / อาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2503 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

1. Handwritten notes Handwritten notes Handwritten notes
Handwritten notes Handwritten notes Handwritten notes
Handwritten notes Handwritten notes Handwritten notes
Handwritten notes Handwritten notes Handwritten notes

Handwritten notes
 Handwritten notes
 Handwritten notes
 Handwritten notes

Handwritten notes
 Handwritten notes
 Handwritten notes
 Handwritten notes

Handwritten notes
 Handwritten notes
 Handwritten notes
 Handwritten notes

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

หรือผู้อำนวยการอนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

ครั้งที่

เดือน

เมื่อวันที่

พ.ศ.

(ถ้ามี)



(ลงชื่อ)

(นางสาวพรณี ประภาวิชา)

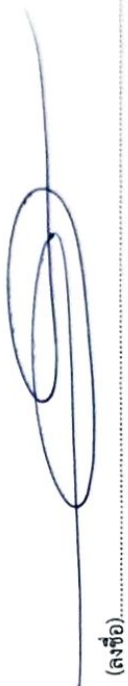
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.



(ลงชื่อ)

(นางสาวพรณี ประภาวิชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง 'นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

วันที่

เดือน

พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....