

ที่ มค ๗๘๘๐๑/๗๖๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
อำเภอโกสัมพีนัย จังหวัดมหาสารคาม
๔๔๑๔๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอโกสัมพีนัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำหัด ยานไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร./โทรสาร. ๐๔๓-๗๐๖-๔๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@lerngtai.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ (๕/๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ ได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจำหลัด ยานไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน งานทั่วไป	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจิต อาสา	30,000.00	11,400.00	11,000.00 (-)	400.00	ขออนุมัติ ขออนุมัติโอนลดจากแผนงานบริหาร ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่า ใช้สอย โครงการจิตอาสา จำนวน 11,000 บาท เพื่อโอนเพิ่ม แผนงานการเกษตร งบ ส่งเสริมการเกษตร งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 11,000 บาท
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		186,960.00	51,440.00	11,000.00 (+)	62,440.00	ขออนุมัติโอนเพิ่ม เนื่อง จากงบประมาณที่ตั้ง จ่ายไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงมีความจำเป็นต้อง โอนเงินเพิ่ม แผนงานการเกษตร งบส่งเสริม การเกษตร งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 11,000 บาท โดยขอ โอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการ จิตอาสา จำนวน 11,000 บาท / อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง/หมายเหตุ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		120,000.00	60,000.00	30,000.00 (-)	30,000.00	ขออนุมัติโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 30,000 บาท เพื่อโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 30,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		306,437.00	115,557.00	30,000.00 (+)	145,557.00	ขออนุมัติโอนเพิ่ม เนื่อง จากงบประมาณที่ตั้ง จ่ายไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง 30,000 บาท โดยขอโอนลดจากแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 30,000 บาท / อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่าย ต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	100,000.00	37,300.00	10,000.00 (-)	27,300.00	ขออนุมัติโอนลดจากแผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่า ตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน จำนวน 10,000 บาท เพื่อโอน เพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมา ถ่ายเอกสาร เข้าปกเขียนหนังสือ 10,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ/หนี้เงิน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปกเขียนเล่มหนังสือ	10,000.00	300.00	10,000.00 (+)	10,300.00	ขออนุมัติโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณเดิมที่จัดจ่ายไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ระดับชั้นฐาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปกเขียนเล่มหนังสือ 10,000 บาท โดยขอโอนลดจากแผนงานการรักษาสถาบันสงฆ์ใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน ระดับชั้นฐาน ค่าตอบแทน ค่าบริการอาสาสมัคร บอingkันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 10,000 บาท / อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	250,000.00	42,538.00	42,000.00 (-)	538.00	ขออนุมัติโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ระดับชั้นฐาน ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปกเขียนเล่มหนังสือ จำนวน 42,000 บาท เพื่อโอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมา ค่าตอบแทนเขียนเล่มเอกสาร 42,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	8,500.00	42,000.00 (+)	50,500.00	ขออนุมัติโอนเพิ่ม เนื่อง จากงบประมาณที่ตั้ง จ่ายไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม 42,000 บาท โดยขอ โอนลดจากแผนงานงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 42,000 บาท / อาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	100,000.00	27,300.00	27,000.00 (-)	300.00	ขออนุมัติโอนลดจากแผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 27,000 บาท เพื่อโอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม อบรม จำนวน 27,000 บาท

แผนงาน	งาน	สบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจง/หมายเหตุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	100,000.00	50,500.00	27,000.00 (+)	77,500.00	ขออนุมัติโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ยังจ่ายไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 27,000 บาท โดยขอโอนลดจากแผนงานการรักษาดูแลความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อใช้ในการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 27,000 บาท / ภาษีอากรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย วรรค 2 วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	350,000.00	12,014.00	12,000.00 (-)	14.00	ขออนุมัติโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 12,000 บาท เพื่อโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการ 12,000 บาท

แผนราย	งาน	งบ/เงินเคียน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำอธิบายโดยย่องบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000.00	7,341.52	12,000.00 (+)	19,341.52	ขออนุมัติโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่จัดจ่ายไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการ 12,000 บาท โดยขอโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้สอยในการเลือกตั้ง จำนวน 12,000 บาท / ค่าซื้ออำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ราชทัณฑ์ วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/แจ้งเจาบ้าน	10,000.00	7,456.00	7,000.00 (-)	456.00	ขออนุมัติโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเพิ่มผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/แจ้งเจาบ้าน จำนวน 7,000 บาท เพื่อโอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการ 7,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	19,341.52	7,000.00 (+)	26,341.52	ขออนุมัติโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง จ่ายไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการ 7,000 บาท โดยขอโอน ลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน เพิ่มบัญชีรายชื่อยุติสิทธิ์เลือกตั้ง/แจ้ง เจ้านาย จำนวน 7,000 บาท / อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่าย ต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม พัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการ พัฒนาสตรีระดับ ตำบล	15,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	ขออนุมัติโอนลดจากแผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่า ใช้สอย โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพคณะ กรรมการพัฒนาสตรีระดับตำบล จำนวน 15,000 บาท เพื่อโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่า ใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 15,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคียม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง/หมายเหตุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000.00	26,341.52	15,000.00 (+)	41,341.52	ขออนุมัติโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับยังไม่เพียงพอการเบิกจ่าย จึงมีมติว่าจำเป็นต้องโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 15,000 บาท โดยขอโอนลดจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและกรรมการพัฒนาศูนย์ระดับตำบล จำนวน 15,000 บาท / อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ไม่เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกิจกรรมทำความสะอาดในหมู่บ้าน (Big Cleaning Day)	15,000.00	8,240.00	8,000.00 (-)	240.00	ขออนุมัติโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการกิจกรรมทำความสะอาดในหมู่บ้าน (Big Cleaning Day) จำนวน 8,000 บาท เพื่อโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริการงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 8,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ทั้งนี้จากโอนเงิน งบประมาณภายใน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	41,341.52	8,000.00 (+)	49,341.52	ขออนุมัติโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง จ่ายไม่เพียงพอการเบิกจ่าย จึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 8,000 บาท โดยขอโอนลดจากแผนงานสาธารณสุขุ งบ บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขุอื่น งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการกิจกรรม ทำความสะอาดในหมู่บ้าน (Big Cleaning Day) จำนวน 8,000 บาท / อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่าย ต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเจ้าของปริมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) อำนวยการจัดทำบัญชีใหม่เพื่อรองรับ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ตามระเบียบราชการที่จัดทำขึ้นแล้วตามข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวผกามาศ ชมภูหลง)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เลิงใต้
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น - ส่วนประมวลเงินคงคลัง ไม่สามารถพิจารณา
อนุมัติโอนเงินงบประมาณได้
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
 (นางสมฤต ประเสริฐโก)
 ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.เลิงใต้
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

—*Princed*—

...M. P.

W. A.

ตามหนังสือ.....(ดำมี)

1. The following are the results of a survey of 100 students.

2. The following are the results of a survey of 100 students.

Gender	
Male	55
Female	45
Total	100